

ZARZĄDZENIE NR 05/2024

POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W ŁODZI

z dnia 28 października 2024r.

w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 928) w związku z § 3 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi nr 04/2024 z dnia 10 czerwca 2024r.

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób zatrudnionych, za wyjątkiem § 10 – 13, które wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Łodzi


lek. wet. Alicja Gumieńska

Załącznik
do zarządzenia nr 05/2024
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi z dnia 28.10.2024r.
w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi

Procedura zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa (w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi lub informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa).
2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
3. Informacje zgłaszane przez sygnalistę dotyczą:
 - korupcji,
 - zamówień publicznych,
 - usług, produktów i rynków finansowych,
 - przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - bezpieczeństwa transportu,
 - ochrony środowiska,
 - ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - zdrowia publicznego,
 - ochrony konsumentów,
 - ochrony prywatności i danych osobowych,
 - bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,

- konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
4. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania naruszeń dotyczących obowiązujących w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi regulacji wewnętrznych ustanowionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.
 6. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
 7. Procedura ustalona została po konsultacji z przedstawicielami osób zatrudnionych. Każdy zespół wskazany w Regulaminie Organizacyjnym Inspektoratu wyłoni po jednym przedstawicielu w celu przeprowadzenia konsultacji.
 8. Każda z osób wykonujących pracę w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi lub współpracująca zobowiązana jest do zapoznania się z treścią procedury. Każda osoba rozpoczynająca pracę lub współpracę zobowiązana jest zapoznać się z treścią procedury przed dopuszczeniem do wykonywania pracy.

Definicje

§ 2

Dla celów niniejszej procedury przyjmuje się następujące definicje:

1. Procedura – procedura zgłoszeń wewnętrznych regulującą przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.
2. Podmiot/Pracodawca/Inspektorat – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łodzi.
3. Zespół ds. zgłoszeń naruszenia prawa – osoba/jednostka organizacyjna Pracodawcy odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie działań następczych, w tym prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia.
4. Sygnalista – osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia (wewnętrznego, zewnętrznego lub ujawnienia publicznego) o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, także stażysta, wolontariusz, praktykant.
5. Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu i której pomoc nie powinna być ujawniona.
6. Organ publiczny - naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu



administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w § 1 ust. 3.

7. Zgłoszenie wewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie Pracodawcy informacji o naruszeniu prawa.
8. Zgłoszenie zewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu, w tym Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi.
9. Zgłoszenie anonimowe - zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której identyfikacja tożsamości nie jest możliwa.
10. Osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
11. Działanie następcze – działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym postępowanie wyjaśniające.
12. Kanał zgłaszania – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia.
13. Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

Dokonywanie zgłoszeń

§ 3

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@lodz-piw.pl,
 - 2) listownie z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie sygnalizacyjne”,
 - 3) osobiście, po wcześniejszym umówieniu spotkania z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń.
2. Potwierdzenie sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego przekazanego w sposób o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 następuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, chyba, że sygnalista nie podał adresu na który należy przekazać potwierdzenie.
3. W przypadku zgłoszenia dokonanego w sposób wskazany w ust. 1 pkt 3 spotkanie należy zorganizować w terminie 14 dni od dnia złożenia przez sygnalistę wniosku o takie spotkanie. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy umożliwiającej jej wyszukanie lub protokołu spotkania, które odtwarza jego dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie.
4. Rozpoznaniu podlegają także zgłoszenia anonimowe dotyczące naruszeń dotyczących szeroko pojętego prawa weterynaryjnego. Do zgłoszeń anonimowych ust. 2 nie stosuje się.

5. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
6. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2 na podstawie art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 928).
7. W przypadku ustalenia, że w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej uregulowanej w Kodeksie Pracy oraz w przepisach szczególnych. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub osób wykonujących pracę zarobkową na innej podstawie niż umowa o pracę i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę/umowy cywilnej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii wyznacza pracowników zespołu ds. administracyjnych, starszego inspektora ds. administracyjno - organizacyjnych jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i potwierdzanie ich przyjęcia, a w przypadku jego nieobecności informatyka.
2. Wyznaczeni pracownicy, o których mowa w ust. 1 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi i są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskają w ramach przyjmowania zgłoszenia, także po ustaniu stosunku pracy.

Działania następcze

§ 5

1. Zgłoszenia są rozpatrywane niezwłocznie przez zespół dwóch pracowników wyznaczonych i upoważnionych każdorazowo przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi.
2. Do zespołu o którym mowa w ust. 1 nie może zostać powołana osoba, co do której z treści zgłoszenia wynika, że może być zaangażowana w działanie lub zaniechanie stanowiące zgłaszaną nieprawidłowość.



3. Pracownicy powołani do zespołu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskali w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia, także po ustaniu stosunku pracy.

§ 6

1. Po otrzymaniu zgłoszenia zespół niezwłocznie przystępuje do jego rozpatrzenia.
2. Zespół może podjąć decyzję o odstąpieniu od weryfikacji zgłoszenia gdy z jego treści w sposób oczywisty wynika, że jest nieprawdziwe i nie jest możliwe uzyskanie od sygnalisty dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji zgłoszenia.
3. Przy weryfikacji zgłoszenia, o ile będzie to uzasadnione stanem faktycznym opisanym w zgłoszeniu, zaangażowani mogą zostać specjaliści i niezależni konsultanci np. poprzez sporządzenie opinii dot. przedmiotu zgłoszenia.
4. Informacja zwrotna – informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań przekazywana jest sygnaliście nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia zespół podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, zespół może wydać rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co wskazane w zgłoszeniu, w przyszłości.

Zakaz działań odwetowych

§ 7

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie procedury może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej uregulowanej w Kodeksie Pracy oraz w przepisach szczególnych. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub osób wykonujących pracę zarobkową na innej podstawie niż umowa o pracę i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności: odmowa nawiązania stosunku pracy, wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżenie wynagrodzenia za pracę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą, przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy, zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych, przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych, niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy, negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie, działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego powyżej.

Dane osobowe

§ 8

1. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości są poufne, nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba, że sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie.
2. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić zespół lub osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń, które zobowiązane są podjąć działania mające na celu ochronę sygnalisty.
3. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będą ujawniane osobom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom Inspektoratu. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście

prowadzonych przez uprawnione organy postępowań. Tożsamość osób, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w takim samym zakresie, co tożsamość sygnalisty.

4. Inspektorat przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Rejestr zgłoszeń

§ 9

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń, zwanym dalej rejestrem.
2. Rejestr prowadzi osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Rejestr zawiera:
 - numer zgłoszenia,
 - datę dokonania zgłoszenia,
 - dane osobowe sygnalisty,
 - adres do kontaktu sygnalisty,
 - przedmiot naruszenia prawa,
 - dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do jej identyfikacji,
 - informację o podjętych działaniach następczych,
 - datę zakończenia sprawy.
4. Rejestr prowadzony w formie papierowej z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 10

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem niniejszej procedury, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze podmiot nie przekaze informacji zwrotnej sygnaliście lub sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko

10

nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez podmiot z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między podmiotem a sprawcą naruszenia prawa lub udziału podmiotu w naruszeniu prawa.

2. Zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przez Rzecznika Praw Obywatelskich reguluje ustawa z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów.
3. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie. Przepis § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.
4. Na żądanie sygnalisty, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiego żądania, wydaje się zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. Jeżeli do sygnalisty zostanie skierowana prośba o uzupełnienie zgłoszenia zewnętrznego, a sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od ich żądania.

§ 11

1. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia zewnętrznego, do jego rozpatrzenia stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i 6.
2. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 przekazuje sygnaliście informację zwrotną dotyczącą zgłoszenia zewnętrznego w terminie 3 miesięcy od dnia jego przyjęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach przekazanie informacji zwrotnej może nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. W przypadku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego, o ich wyniku informuje się sygnalistę.
5. W przypadku gdy Powiatowy Lekarz Weterynarii w Łodzi nie jest organem właściwym do podjęcia działań następczych, po ustaleniu organu właściwego, przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania tego zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni, do organu właściwego do podjęcia działań następczych, o czym informuje się sygnalistę.
6. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Łodzi może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym.
7. O niepodjęciu działań następczych, o których mowa w ust. 6, informuje się sygnalistę, a w razie kolejnego zgłoszenia zewnętrznego - pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

8. Informację o działaniach określonych w ust. 6 i 7 zamieszcza się w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

§ 12

Do zgłoszeń anonimowych nie stosuje się § 11 ust. 2 – 7.

§ 13

1. Zgłoszenia zewnętrzne są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
2. Do rejestru zgłoszeń zewnętrznych stosuje się odpowiednio § 9.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub wykonującej czynności na rzecz Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi na podstawie innego stosunku prawnego pracownik zajmujący stanowisko ds. kadr przekazuje informację o procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji, negocjacji lub innych postępowań poprzedzających zawarcie umowy o pracę lub innej niż umowa o pracę. Wzór informacji stanowi załącznik do procedury.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej inspektoratu pod adresem www.lodz-piw.pl, w zakładce sygnaliści.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Łodzi

lek. wet. Alicja Gumlińska

Łódź, r.

Pan/Pani

.....
(imię, nazwisko)

.....
(dane do kontaktu)

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu postępowaniem w sprawie:

- a)* rekrutacji na stanowisko
- b)* negocjacji dotyczących usługi
- c)* rozmów/negocjacji dotyczących pełnienia funkcji

informuję Pana/Panią, że w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi obowiązuje **Procedura zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Łodzi wprowadzona zarządzeniem Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi nr/2024 z dnia października 2024r., dalej „Procedura”**.

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 1 ust. 3 Procedury, w sposób uregulowany w § 3 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z postępowaniem w sprawie j.w.

Procedura dostępna jest (należy wskazać miejsce, np. strona www).

*niepotrzebne skreślić

Powiatowy Lekarz Weterynarii
Łódź

lek. wet. Alicja Gumińska